

Tam Hiệp, ngày 31 tháng 3 năm 2026

QUY CHẾ

Hoạt động của mô hình “ Tổ tiếp nhận và tư vấn, hỗ trợ cai nghiện ma túy” Phường Tam Hiệp

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tam Hiệp)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Căn cứ pháp lý

Quy chế này được xây dựng căn cứ vào:

Luật Phòng, chống ma túy năm 2021;

Nghị định số 116/2021/NĐ-CP ngày 21/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống ma túy;

Kế hoạch số 87/KH-UBND phường ngày 25/03/2026 của UBND phường về Triển khai xây dựng “xã, phường không ma túy” trên địa bàn phường Tam Hiệp giai đoạn 2025-2030;

Quyết định số /QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân Phường Tam Hiệp về việc thành lập Đội tư vấn, hỗ trợ cai nghiện ma túy Phường Tam Hiệp.

Điều 2. Vị trí và chức năng

“Điểm tiếp nhận và tư vấn, hỗ trợ cai nghiện ma túy” (sau đây gọi tắt là “Tổ tư vấn”) là tổ chức tình nguyện do Chủ tịch UBND phường thành lập.

Tổ tư vấn có chức năng tham mưu, giúp UBND phường và các ban, ngành, đoàn thể trong công tác phòng, chống ma túy, tư vấn và hỗ trợ người nghiện ma túy, người sau cai nghiện và gia đình họ.

Tổ tư vấn hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND phường, chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ của Công an phường.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

Đảm bảo bí mật thông tin cá nhân của người được tư vấn, hỗ trợ.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, gia đình và cộng đồng.

Không được lợi dụng hoạt động của Tổ tư vấn vào mục đích cá nhân hoặc trái pháp luật.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ

Điều 4. Nhiệm vụ chung

Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt chính sách, pháp luật về phòng, chống ma túy.

Phối hợp với Công an phường trong việc rà soát, thống kê, lập hồ sơ quản lý người nghiện, người sử dụng ma túy trái phép.

Tư vấn, hỗ trợ người nghiện và gia đình trong việc lựa chọn hình thức cai nghiện phù hợp (tự nguyện tại gia đình, cộng đồng hoặc tại cơ sở cai nghiện).

Hỗ trợ các thủ tục đưa người nghiện đi cai nghiện bắt buộc theo quy định khi cần thiết.

Theo dõi, giám sát, giúp đỡ người sau cai nghiện ổn định cuộc sống, học nghề, tìm việc làm, hòa nhập cộng đồng.

Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông, sinh hoạt cộng đồng, mô hình “phường không ma túy”.

Báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả hoạt động cho UBND xã và các cơ quan liên quan.

Điều 5. Quyền hạn của Đội

Được tiếp nhận, thu thập thông tin phục vụ cho công tác tư vấn, hỗ trợ cai nghiện.

Được đề nghị UBND phường, Công an phường, Trạm Y tế phường và các đoàn thể phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng về phòng, chống ma túy, tư vấn cai nghiện do cấp trên tổ chức.

Được đề xuất khen thưởng, động viên tập thể và cá nhân có thành tích tốt trong công tác phòng, chống ma túy.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

Tổ tư vấn gồm 01 Tổ trưởng, 02 Phó Tổ trưởng và các thành viên.

Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Tổ tư vấn trước UBND phường.

Phó Tổ trưởng giúp Tổ trưởng điều hành công việc theo phân công; thay mặt Tổ trưởng khi được ủy quyền.

Thành viên là thành viên Đội công tác xã hội tình nguyện của phường.

1. Tổ trưởng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Tổ tư vấn.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

Chủ trì họp, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động.

Báo cáo định kỳ với UBND phường.

2. Phó Tổ trưởng

Giúp Tổ trưởng trong công tác điều hành, quản lý hồ sơ, tổng hợp báo cáo.

Phối hợp với các đoàn thể triển khai các hoạt động tuyên truyền.

3. Thành viên

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Tham gia đầy đủ các buổi họp, tập huấn, hoạt động của Tổ tư vấn.

Kịp thời báo cáo tình hình, đề xuất biện pháp hỗ trợ người nghiện, người sau cai.

Điều 8. Chế độ làm việc và báo cáo

Tổ tư vấn hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, không hưởng lương.

Họp định kỳ 03 tháng/lần, họp đột xuất khi có yêu cầu.

Báo cáo kết quả hoạt động 06 tháng, 01 năm và báo cáo đột xuất cho UBND phường hoặc theo yêu cầu của Công an phường.

Chuyên viên phòng Văn hoá và Xã hội (thành viên tổ) có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ, biên bản, báo cáo hoạt động của Tổ.

Chương IV

KINH PHÍ VÀ CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Tổ tư vấn bao gồm:

Ngân sách địa phương hỗ trợ công tác phòng, chống tệ nạn xã hội.

Kinh phí từ các chương trình, dự án, nguồn xã hội hóa, tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân.

2. Kinh phí được sử dụng cho:

Tổ chức tuyên truyền, tập huấn, in ấn tài liệu;

Hỗ trợ phương tiện, văn phòng phẩm;

Hỗ trợ thù lao hoặc bồi dưỡng (nếu có) cho thành viên khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật và sự chỉ đạo của UBND phường.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng

Thành viên, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động phòng, chống ma túy, hỗ trợ cai nghiện được đề nghị UBND phường, UBND tỉnh hoặc cơ quan cấp trên khen thưởng theo quy định.

Điều 11. Kỷ luật

Thành viên vi phạm quy chế, thiếu tinh thần trách nhiệm, làm lộ thông tin cá nhân người nghiện hoặc lợi dụng hoạt động của Tổ tư vấn vì mục đích cá nhân sẽ bị nhắc nhở, phê bình, đưa ra khỏi Tổ tư vấn hoặc xử lý theo quy định pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Tổ trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tế./.