

NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường Tam Hiệp)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I	Cải cách thể chế							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực.	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật trên tất cả lĩnh vực, tập trung tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ,...	Xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL	Quyết định, Kế hoạch	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, xã	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Xây dựng, ban hành VB.QPPL mới trên cơ sở quy định mới của Trung ương, tỉnh.	Văn bản QPPL	Phòng chuyên môn, UBND phường, xã	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành.	Triển khai thi hành Luật, Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL.	Hội nghị, lớp tập huấn	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn, UBND phường, xã	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Tăng cường sự tham gia ý kiến của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL (nếu có)	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn, UBND phường, xã	Thường xuyên	
		Tăng cường kiểm tra,	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND	Phòng chuyên	Theo	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		rà soát văn bản QPPL	kiểm tra, rà soát văn bản QPPL		- UBND	môn, UBND phường, xã	chương trình công tác đã phê duyệt	
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bắt cập	Quyết định của UBND	Phòng chuyên môn, UBND phường, xã	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, tiếp cận thông tin pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật	Xây dựng và triển khai kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo đánh giá kết quả thi hành pháp luật định kỳ.	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn, UBND phường, xã	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn, UBND phường, xã	Thường xuyên	
			Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Lớp tập huấn, chương trình	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn, UBND phường, xã	Thường xuyên	
			Tăng cường vai trò của người dân, tổ chức, các tổ chức chính trị - xã hội, xã	Kế hoạch, quy chế	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn, UBND phường, xã	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật					
II	Cải cách thủ tục hành chính							
1	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được triển khai, công khai, niêm yết kịp thời	Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết,	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm hành chính công	Phòng chuyên môn, thuộc UBND phường	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Cập nhật, công khai, niêm yết 100% TTHC, dịch vụ công thuộc thẩm quyền đã được công bố.	Văn bản triển khai	Phòng chuyên môn, thuộc UBND phường.	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, kiến nghị ban hành TTHC kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền khác.	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, trang thông tin điện tử của địa phương, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho	TTHC được công khai	Trung tâm hành chính công	Phòng chuyên môn, thuộc UBND phường	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			người dân					
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng cơ sở dữ liệu đã được số hóa)	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm hành chính công	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC tập trung và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Quyết định phê duyệt phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC của địa phương	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
		Đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của phường.	Điều chỉnh bộ thủ tục hành chính được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...	Quyết định ban hành TTHC được đơn giản hóa	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%.	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai đảm bảo nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng xuất lao	Quyết định kiện toàn trung tâm hành chính công của phường	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			động của trung tâm hành chính công.					
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn thuộc phường. Trung tâm hành chính công	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, Công an, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh.	Thường xuyên	
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết TTHC	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Trung tâm hành chính công	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường		
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC của người dân qua nhiều phương tiện theo thời gian thực hiện.	Thông tin được công khai	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội Thông tin, Trung tâm hành chính công		
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính, về	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết TTHC; chú trọng việc giải quyết hồ sơ đúng hạn; nâng cao tinh thần	Tham gia các lớp Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ CBCCVC làm việc tại	Chương trình, lớp tập huấn	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	trách nhiệm của CBCCVC làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết TTHC.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công.					
			Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến người dân, tổ chức về quá trình giải quyết TTHC	Văn bản triển khai kế hoạch tổ chức khảo sát ý kiến người dân	Sở Nội vụ	Phòng chuyên môn UBND cấp xã; Trung tâm HCC	Thường xuyên	
		Triển khai giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC	Tiếp nhận, giải quyết thỏa đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan TTHC;	100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến CCHC được xử lý đúng hạn	Phòng chuyên môn UBND cấp xã; Trung tâm HCC	Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh		
			Thực hiện các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.	Chương trình đối thoại	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Phòng chuyên môn UBND cấp xã; Trung tâm HCC	Theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt	
3.3	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết phải được rà soát, trình công bố, công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng thời gian quy định; 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại trung tâm hành chính công.	Tỷ lệ kết quả TTHC được số hóa	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, xã	Phòng Văn hóa – xã hội, trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Trung tâm hành chính công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, xã	Phòng Văn hóa – xã hội	Thường xuyên	
			Triển khai lưu trữ, chia sẻ thông tin giải quyết	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Phòng chuyên môn, UBND	Phòng Văn hóa – xã hội, trung	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả		TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước.		phường, xã	tâm hành chính công		
3.4	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; Tỷ lệ thanh toán	Triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ tỉnh Đồng Nai	Triển khai đẩy mạnh thanh toán trực tuyến đối với 100% TTHC có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến.	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, xã	Phòng Văn hóa và xã hội; Trung tâm hành chính công.	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	trực tuyến đạt 80%.							
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến đạt yêu cầu quy định; Rà soát đề xuất TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm hành chính công, phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	
			Nghiên cứu đề xuất giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Báo cáo đề xuất, kiến nghị	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm hành chính công, phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Trung tâm hành chính công, phòng Văn hóa – Xã hội.	Thường xuyên	
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội...	Kết quả thực hiện (Số TTHC)	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, trung tâm hành chính công	Văn phòng HDND-UBND phường	Thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước							
1	Thực hiện quy	Tổ chức sắp xếp bộ	Thực hiện sắp xếp tổ	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa –	Phòng chuyên	Theo	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn phường.	máy hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	chức bộ máy theo quy định		Xã hội	môn thuộc UBND phường	chương trình công tác đã được phê duyệt	
			Ban hành văn bản quy định về tổ chức và hoạt động của cơ quan chuyên môn.	VB.QPPL về quy chế tổ chức hoạt động	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, xã	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	
			Kiểm tra thực hiện quy định về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Kết quả kiểm tra, kiến nghị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, xã	Thường xuyên	
	Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp, phân quyền giữa các cấp gắn với quyền hạn, trách nhiệm; khuyến khích sự sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước		Tổ chức thực hiện đảm bảo yêu cầu các nhiệm vụ theo phân cấp phân quyền.	Văn bản QPPL	Phòng chuyên môn thuộc UBND phường, xã	Phòng Văn hóa – Xã hội Văn phòng HĐND-UBND	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	
			Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp phường, Đơn vị sự nghiệp	Phòng Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.					
IV	Cải cách chế độ công vụ							
1	- Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực. -100% công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức; Luật viên chức.	Triển khai các quy định mới của trung ương, tỉnh về quy định tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ, chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Phòng Văn hoá – Xã hội	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh	Nguồn ngân sách thành phố, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Triển khai quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Phòng Văn hoá – Xã hội	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh	
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Kết luận thanh tra, kiểm tra; báo cáo khắc phục thanh tra, kiểm tra	Phòng Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND- UBND	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Phòng Văn hoá – Xã hội	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh	
		Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Xây dựng kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị.	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hoá – Xã hội	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND phường.	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã, đơn vị sự nghiệp	Phòng Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên	
			Thực hiện quy định, tăng cường minh	Quy định, Quy chế	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng chuyên môn thuộc	Hàng năm	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			bach, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng viên chức, công chức cấp xã.			UBND cấp xã, đơn vị sự nghiệp		
V	Cải cách tài chính công							
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định 286/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước.	Triển khai, cụ thể hóa các quy định pháp luật của trung ương, tỉnh về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước.	Văn bản triển khai	Phòng Kinh tế - Hạ tầng – Đô Thị	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	Nguồn ngân sách, được phê duyệt theo dự toán hàng năm.
		Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.	Kết luận thanh, kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục	Phòng Kinh tế - Hạ tầng – Đô Thị	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công; Đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Kinh tế - Hạ tầng – Đô Thị	Thường xuyên	
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số							
1	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	Triển khai kịp thời khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển chính quyền số.	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Triển khai các chính	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa –	Phòng ban	Theo Đề	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
2	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: UBND thành phố, 20% cấp xã thực hiện họp thông qua Hệ thống trực tuyến; 100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc	Triển khai các ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	sách khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng, cung cấp các dịch vụ số		Xã hội	chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	án chuyển đổi số của tỉnh	
			Triển khai kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của người dân khi thực hiện giao dịch trực tuyến với cơ quan nhà nước trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTHC	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Triển khai Hệ thống họp trực tuyến của tỉnh, đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Hệ thống họp trực tuyến	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Triển khai hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ	Hệ thống quản lý văn bản điện tử	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Triển khai hệ thống quản lý tài liệu điện tử	Hệ thống kho lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện trên môi trường mạng.		Triển khai báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (kết nối chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia)	Hệ thống thông tin báo cáo	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.	100% văn bản điện tử ký số	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Phòng Văn hóa-Xã hội	Thường xuyên	
3	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình, được cung cấp nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động, tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt	Triển khai các ứng dụng phục vụ người dân, tổ chức	Triển khai hiệu quả Cổng Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (trên cơ sở kết nối Cổng Dịch vụ công Quốc gia) đảm bảo triển khai đầy đủ các chức năng của hệ thống; kiến nghị hoàn thiện giao diện, chức năng thuận lợi cho người dân.	Cổng Dịch vụ công của tỉnh được hoàn thiện; Báo cáo kiến nghị, đề xuất hoàn thiện (nếu có).	Phòng Văn hóa-Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Triển khai nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người	Ứng dụng di động phục vụ người dân	Phòng Văn hóa-Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND	Thường xuyên	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	80%		dân, tổ chức sử dụng dịch vụ, tiện ích trong chính quyền điện tử, chính quyền số.			phường, Trung tâm hành chính công		
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính							
1	Nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, điều hành.	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch của năm 2026 -Kế hoạch CCHC -Kế hoạch kiểm tra CCHC -Kế hoạch tuyên truyền CCHC -Kế hoạch chuyển đổi số - Khác	Các kế hoạch	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Quý I/2026	
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Tối thiểu 50% đơn bị được kiểm tra CCHC, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan nhà nước được thực hiện thông qua môi trường mạng.	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
		Tăng cường trách	Tham mưu chỉ đạo của	Văn bản triển khai	Phòng Văn hoá –	Phòng ban	Thường	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC	Chủ tịch UBND phường về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC		Xã hội	chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	xuyên	
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp tuyên thông, thông tin về CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin, truyền thông	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND thành phố giải đáp khó khăn, vướng mắc của người dân về CCHC, nhất là công tác giải quyết TTHC					
			Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC; các cuộc thi về CCHC					
		Bố trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác CCHC	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030”.	Lớp tập huấn, bồi dưỡng	Sở Nội vụ	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Theo Kế hoạch	
2	Đánh giá khách	Chỉ số CCHC	Tự đánh giá chỉ số	Báo cáo	Phòng Văn hoá –	Phòng ban	Theo	

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	quan, chính xác kết quả thực hiện công tác CCHC		CCHC đơn vị theo Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh		Xã hội	chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	hướng dẫn của UBND tỉnh	
			Đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC cấp phòng, cấp xã	Báo cáo	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm hành chính công	Quý IV/2026	